



**Stazione
Unica
Appaltante**

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC) - GARA A PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA A FAVORE DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC) SUDDIVISO IN DUE LOTTI", CON DECORRENZA DALLE ORE 24:00 DEL 28/02/2019 E SCADENZA ALLE ORE 24:00 DEL 28/02/2023:

LOTTO 1 – POLIZZA ALL RISKS (danni al patrimonio)

LOTTO 2 – POLIZZA RC PATRIMONIALE

CODICE CIG LOTTO 1: 7765259E6E

CODICE CIG LOTTO 2: 77652620EC

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <u>per conto del Comune di Rottofreno (PC)</u>
Procedura:	Negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs 50/2016

INDICE

1. PREMESSE	3
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)	4
2.1. REGISTRAZIONE DELLE DITTE	5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	6
4. CHIARIMENTI	6
5. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA(DUVRI).....	7
6. COMUNICAZIONI	7
7. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
8. DURATA E OPZIONI	9
8.1. DURATA DEL CONTRATTO	9
8.2. OPZIONI	10
9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
10. REQUISITI GENERALI	12
11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
11.1. REQUISITI DI IDONEITA' (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti).....	13
11.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti).....	13
11.3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti)	14
11.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, COASSICURAZIONI	14
11.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
12. AVVALIMENTO	16
13. SOPRALLUOGO	17
14. SUBAPPALTO.....	17
15. GARANZIA PROVVISORIA	17
16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
18. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
19. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	25
19.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	26
19.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	27
19.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	29
19.3.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	29
19.3.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO	31
19.3.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	32
19.3.4. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	34
20. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA	35
21. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA.....	36
22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
22.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	37
22.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	42
22.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	43
22.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	43
23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
24. COMMISSIONE GIUDICATRICE	45
25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE	45
26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	47
27. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	47
28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	49
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	49
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49
31. CLAUSOLA BROKER	51
32. ALLEGATI.....	52

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità tecniche e alle forme richieste per la presentazione della manifestazione di interesse e contestualmente dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'"AFFIDAMENTO, PER CONTO DEL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC) DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA SUDDIVISO IN DUE LOTTI" (LOTTO 1: polizza All-Risks; LOTTO 2: polizza RC-Patrimoniale) come meglio esplicitato nei capitoli speciali di polizza riferiti a ciascun lotto e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 6 dell'11/01/2019, il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo, anche solo "RUP") del Comune di Rottofreno, Dott.ssa Maria Cristina Moia, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva del/degli operatore/i alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche "SUA Provincia di Piacenza" o semplicemente "SUA"), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata in data 07/08/2018 al n. 795 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Rottofreno stipulerà il contratto con l'aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. 31 del 15/01/2019, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Rottofreno e sulla base della richiamata DD a contrattare n. 6 dell'11/01/2019, la procedura negoziata per l'affidamento del summenzionato servizio di copertura assicurativa suddiviso in due lotti.

Il servizio è aggiudicato (per ogni singolo lotto) conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, anche "Codice") e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche "Regolamento") oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del Codice e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice, in riferimento a ciascun lotto oggetto di gara.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, **la Stazione Appaltante non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute.** Tutti gli Operatori Economici interessati saranno pertanto automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati più oltre e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione, come previsto dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2. del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Rottofreno (PC) codice NUTS ITH51, in relazione ad entrambi i seguenti lotti:

- Lotto 1 (Polizza All Risks – danni al patrimonio): CIG 7765259E6E;
- Lotto 2 (Polizza RC Patrimoniale): CIG 77652620EC.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: elena.malchiodi@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;
- **Comune di Rottofreno (PC)**, con sede in Piazza Marconi, n. 2 – tel. 0523/780311, Fax 0523/781929, email: mcmoia.rottofreno@sintranet.it; pec: comune.rottofreno@sintranet.legalmail.it, sito internet: <http://www.comune.rottofreno.pc.it/>;
- **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott.ssa Maria Cristina Moia, Responsabile del Settore Servizi Finanziari del Comune di Rottofreno;
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (in seguito anche "RFA"), ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito anche "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, sono indispensabili:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, le offerte, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla presente procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, in parte approvata dal Comune di Rottofreno con Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 21/12/2018 e con Determina a contrarre n. 6 dell'11/01/2019 e in parte adottata dalla SUA della Provincia di Piacenza con Determina di indizione n. 31 del 15/01/2019, è composta dai seguenti documenti, tutti allegati alla Determina di indizione medesima e ivi richiamati quali parti integranti del presente disciplinare di gara:

- progetto ex art. 23, cc. 14 e 15 del Codice, *sub* **“Allegato 1”**, comprensivo dei capitoli speciali di polizza (uno per ogni lotto), *sub* **“Allegato 2A”** e **“Allegato 2B”**;
- statistiche dei sinistri, *sub* **“Allegato 3”**;
- elenco dei beni immobili del Comune, *sub* **“Allegato 4”**;
- avviso di manifestazione di interesse, *sub* **“Allegato 5”**;
- modulo domanda di partecipazione, *sub* **“Allegato 7”**;
- modulo Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), *sub* **“Allegato 8”**: l'operatore economico dovrà compilare il documento strutturato direttamente sul SATER; in caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti;
- modulo dichiarazione di avalimento, *sub* **“Allegato 9”**;
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti, *sub* **“Allegato 10”**;
- modello F23, *sub* **“Allegato 11”**;
- moduli “Offerta Tecnica” (uno per ogni lotto gara), da presentarsi da parte dei concorrenti, *sub* **“Allegato 12A”** e **“Allegato 12B”** ;
- moduli “Offerta economica” (uno per ogni lotto), da presentarsi da parte dei concorrenti, *sub* **“Allegato 13A”** e **“Allegato 13B”**.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.provincia.pc.it (link: Centrale Unica di Committenza – Bandi, Avvisi ed Esiti) e sul SATER.

4. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 6. entro le ore 13:00 del giorno 26/01/2019 (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 6.

N.B.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

5. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Non essendo previsti rischi di natura interferenziale, i costi della sicurezza sono pari a € 0,00 (euro zero/00), pertanto l'Amministrazione comunale non procederà alla redazione del D.U.V.R.I.

6. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei (o coassicurazioni), GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al

mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in 2 (due) lotti, ciascuno corrispondente ad una polizza di rischio, come di seguito specificato:

Lotto	Descrizione Polizza	CPV	CIG
1	All Risks (Danni al patrimonio)	66515000-3 Servizi di assicurazione contro danni o perdite, incendi	7765259E6E
2	RC Patrimoniale	66516000-0 Servizi di assicurazione responsabilità civile	77652620EC

Il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, per la sua intera durata contrattuale è pari ad euro € 55.214,73 al netto delle imposte – compresa opzione proroga tecnica pari a 6 (sei) mesi prevista ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice – determinato come segue:

N. lotto	Importo su base annuale		Importo su base contrattuale fino al 28/02/2023		Importo a base di gara (compresa opzione di proroga tecnica di 6 mesi)	
	Al netto delle imposte	Al lordo delle imposte	Al netto delle imposte	Al lordo delle imposte	Totale netto	Totale lordo
LOTTO 1 - <i>All Risks (danni al patrimonio)</i>			- *	-		
	€ 8.997,96	€ 11.000,00	€ 35.991,82	€ 44.000,00	€ 40.490,80	€ 49.500,00
LOTTO 2- <i>RC Patrimoniale</i>			- *	-		
	€ 3.271,98	€ 4.000,00	€ 13.087,93	€ 16.000,00	€ 14.723,93	€ 18.000,00
TOTALE	€ 12.269,94	€ 15.000,00	€ 49.079,75	€ 60.000,00	€ 55.214,73	€ 67.500,00

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Si precisa che ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, poiché l'oggetto della presente procedura di gara si configura come di natura intellettuale, ciascun concorrente **non dovrà** indicare nell'Offerta Economica i propri costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica dell'aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento, nei capitolati speciali d'appalto e nei relativi allegati.

Finanziamenti: l'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune di Rottofreno.

Prezzi: i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Pagamenti: il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il valore complessivo della gara è pari a **€ 55.214,73** al netto delle imposte (importo totale al lordo delle imposte: € 67.500,00), di cui **€ 6.134,98** per l'eventuale opzione di proroga tecnica prevista dall'art. 106, comma 11 del Codice.

8. DURATA E OPZIONI

8.1. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a 4 (quattro) anni, con **decorrenza dalle ore 24:00 del 28/02/2019 e scadenza alle ore 24:00 dello 28/02/2023.**

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

8.2. OPZIONI

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune ed è quindi insindacabile da parte della ditta appaltatrice.

9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Al riguardo, **si precisa che** alla partecipazione tramite "co-assicurazione" (presentando quest'ultima le stesse caratteristiche del raggruppamento temporaneo di imprese) risultano applicabili le disposizioni fissate - all'interno del presente disciplinare e della documentazione di gara - in riferimento al raggruppamento temporaneo di imprese.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza

soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (adottato ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010. La SUA procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 10 - Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Si precisa che siffatto Patto deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dei concorrenti.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

11.1. REQUISITI DI IDONEITA' (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti)

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- a. iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del d.m. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente;

- b. possesso dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D. Lgs. 209/2005.

11.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche R.T.I, consorzio o coassicurazione) deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

- ✓ aver svolto – con buon esito – nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, servizi analoghi all'oggetto della gara per un importo complessivo almeno pari a quello del/i lotto/i di partecipazione, al netto delle imposte.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari

il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura.

Si precisa che deve essere specificato l'elenco dei contratti con indicazione, per ciascuno, del relativo CIG, dell'oggetto, del periodo contrattuale, dell'importo e del committente.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la comprova del requisito in esame dovrà essere fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ovvero, attestati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con la specifica delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti, se in favore di Enti pubblici;
- ovvero, copia dei contratti.

11.3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice):

- ✓ aver realizzato, nell'ultimo triennio (come definito al paragrafo 11.2.), una raccolta premi complessiva, nei rami danni, non inferiore ad € 20.000.000,00 (ventimilioni/00). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata. Tale requisito è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

11.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, COASSICURAZIONI

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, o di coassicurazione:

- **i requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente paragrafo 11.1. (iscrizione CCIAA e autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete o da ciascuna delle imprese delegate/deleganti;
- **il requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al precedente paragrafo 11.2. (servizi

analoghi) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso o da tutte le imprese in coassicurazione;

- **il requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al precedente paragrafo 11.3. (raccolta premi) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso o da tutte le imprese in coassicurazione. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

11.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

- **i requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente paragrafo 11.1. (iscrizione CCIAA ed autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
- **il requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al precedente paragrafo 11.2. (servizi analoghi) ed **il requisito di capacità economico-finanziaria** (raccolta premi complessiva) di cui al precedente paragrafo 11.3. devono essere posseduti:
 - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane): direttamente dal consorzio;
 - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili): direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto;
 - in caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2 del Codice.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. A tal fine l'operatore deve allegare la Dichiarazione di avalimento di cui all'Allegato 9.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Rottofreno in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 6., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di

avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione al presente appalto non è previsto alcun sopralluogo.

14. SUBAPPALTO

In relazione alla natura del servizio, **non** è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

15. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara e precisamente di importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante, fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice:

DESCRIZIONE POLIZZA	CIG	IMPORTO A BASE DI GARA	IMPORTO CAUZIONE 2%	IMPORTO CAUZIONE 1% (ai sensi dell'art. 93, c. 7 del Codice)
LOTTO 1 <i>- All Risks (danni al patrimonio)</i>	7765259E6E	€ 35.991,82	€ 719,84	€ 359,92
LOTTO 2 <i>- RC Patrimoniale</i>	77652620EC	€ 13.087,93	€ 261,76	€ 130,88
TOTALE	- * -	€ 49,079,75	€ 981,60	€ 490,80

Nel caso di partecipazione a più lotti, la concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi;

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato

la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dal/i lotto/i prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del d.lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA** - Sede di Via Poggiali, 18 - Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT33H0623012601000030718008**, presentandosi muniti di copia del presente disciplinare; in tal caso, deve essere indicata la seguente causale "SUA p/c Comune di Rottofreno: cauzione provvisoria appalto per affidamento del Servizio di copertura assicurativo a favore del Comune di Rottofreno - lotto n. _____ - CIG _____";
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, nonché essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 93 del Codice);
- avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c) la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso

d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 180 (centoottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegate sul SATER)**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato: i) da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei

relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, non è previsto, a carico degli operatori economici, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, trattandosi di appalto suddiviso in lotti, ciascuno di importo inferiore a € 150.000,00.

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16:00 del giorno 05/02/2019**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla

collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), l'eventuale dichiarazione di avalimento, l'/le offerta/e tecnica/che ed economica/che e il Patto d'integrità devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura, nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e

impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *"i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio..."*.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione, il DGUE (anche di eventuali ausiliarie) compilato tramite il SATER, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

19.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello Allegato 7 - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, nonché quelle di cui al successivo paragrafo 19.3.1.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, coassicurazione).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE o coassicurazione, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti**

di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

19.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente predispone il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, allegato al presente disciplinare sotto la voce Allegato 8, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

1. DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria,

- contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SUA e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 5. PASSOE dell'ausiliaria;
 6. in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 10. del presente disciplinare (sezioni A-B-C della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «ALFA» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 11.1. del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 11.3. del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 11.2. del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la

compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, coassicurazione: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

19.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

19.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le ulteriori seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello di cui all'Allegato 7 – Domanda di partecipazione, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 6 aprile 2018, allegato *sub* Allegato 10, il quale deve inoltre essere compilato e firmato da ciascun concorrente;
6. **per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
7. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente gara con le modalità offerte e quelle previste nei/i Capitolato/i speciale/i d'appalto, anche nelle more della formale stipula del contratto;
10. dichiara di non essersi avvalso, ovvero di essersi avvalso (e che il periodo di emersione si è concluso), dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266;
11. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
12. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

13. autorizza la SUA, qualora un partecipante al lotto eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la SUA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 19.3.4., “Segreti tecnici e commerciali”, del presente disciplinare;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del medesimo Regolamento;
15. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l’affidamento di contratti pubblici con l’indicazione del Tribunale che ha rilasciato l’autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o;
16. nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
17. si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

19.3.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione di cui all’Allegato 7, all’eventuale dichiarazione di avvalimento di cui all’Allegato 9, al Patto d’integrità di cui all’Allegato 10, allega sul SATER i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;

- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice,** la documentazione richiesta dal paragrafo 12. del presente disciplinare;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 11 – Modello F23;
- eventuale procura, secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

19.3.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 17.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, la parte del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, la parte del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come

mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, la parte del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi la parte del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi la parte del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della parte del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi

dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) la parte del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

19.3.4. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico,

firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, a comunicare entro 15 (quindici) giorni quanto previsto dall’art. 76, comma 2 del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

20. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

La busta “Offerta tecnica” contiene **a pena di esclusione**, per ciascun lotto al quale il concorrente partecipa, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **offerta tecnica** redatta utilizzando i moduli di cui all’Allegato 12A e/o all’Allegato 12B in relazione al/i lotto/i di partecipazione.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 19.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l’esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione

(diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene **a pena di esclusione**, per ciascun lotto al quale il concorrente partecipa, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **offerta economica** redatta utilizzando i moduli si cui all'Allegato 13A e/o all'Allegato 13B, in relazione al/i lotto/i di partecipazione.

L'offerta economica deve contenere il ribasso percentuale offerto, per singolo lotto, sull'importo posto a base di gara (al netto di imposte e contributi di legge ed esclusa l'opzione di proroga tecnica). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

Si precisa che:

- non vengono considerati i costi della mano d'opera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, in quanto i servizi della presente procedura hanno natura intellettuale; allo stesso modo non è richiesto che gli operatori economici indichino i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza, giusto quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del medesimo Codice;
- per tutti i lotti, sarà effettuato il controllo del calcolo dell'offerta economica, provvedendo alla correzione di eventuali errori materiali;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque;
- in caso di discordanza tra il ribasso percentuale ed il premio annuo imponibile, prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra il premio e/o il ribasso percentuale espresso in cifre e quelli espressi in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Ente;
- non sono ammessi ribassi percentuali pari a zero, **a pena di esclusione**;
- non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, **a pena di esclusione**.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 19.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, in riferimento a ciascun lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi in relazione a ciascun lotto:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a **PT+PE** dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

22.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi di tipo tabellare, ossia punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

L'impresa partecipante potrà valutare di modificare l'offerta indicando l'opzione prescelta che

darà diritto all'assegnazione del punteggio corrispondente.

OPZIONI MIGLIORATIVE E PEGGIORATIVE PER SINGOLO LOTTO

Lotto n. 1 - All Risks (danni al patrimonio)

Varianti: punteggio massimo 70 punti

Variante n. 1		
Opzioni	Franchigia Frontale per qualsiasi tipo di danno salvo quanto diversamente indicato	Punteggio
<i>Base di gara</i>	€ 1.000,00	0
Variante A	€ 1.500,00	-5
Variante B	€ 2.000,00	- 10

Variante n. 2		
Opzioni	Spese peritali (della scheda scoperti, franchigie, limiti all'indennizzo)	Punteggio
<i>Base di gara</i>	€ 30.000,00	0
Variante A	€ 50.000,00	5
Variante B	€ 70.000,00	10

Varianten.3		
Opzioni	Fenomeni elettrici (della scheda scoperti, franchigie, limiti all'indennizzo)	Punteggio
<i>Base di gara</i>	€ 10.000,00	0
Variante A	€ 15.000,00	5
Variante B	€ 20.000,00	10

Variante n. 4		
Opzioni	Atti di terrorismo (della scheda scoperti, franchigie, limiti all'indennizzo)	Punteggio
<i>Base di gara</i>	50% della somma assicurata per ogni unità immobiliare col limite globale di € 2.000.000,00 per ogni periodo annuo	0

Variante A	50% della somma assicurata per ogni unità immobiliare col limite globale di € 3.000.000,00 per ogni periodo annuo	5
------------	---	---

Variante n. 5		
Opzioni	Terremoto (della scheda scoperti, franchigie, limiti all'indennizzo)	Punteggio
<i>Base di gara</i>	50% della somma assicurata per ogni unità immobiliare col limite globale di € 2.000.000,00	0
Variante A	50% della somma assicurata per ogni unità immobiliare col limite globale di € 2.000.000,00 per periodo assicurativo annuo	-5
Variante B	50% della somma assicurata per ogni unità immobiliare col limite globale di € 3.000.000,00 per periodo assicurativo annuo	10

Variante n. 6		
Opzioni	Inondazioni alluvioni (scheda scoperti, franchigie, limiti all'indennizzo)	Punteggio
<i>Base di gara</i>	50% della somma assicurata per ogni unità immobiliare con il limite di € 3.000.000,00 per tutti i beni assicurati	0
Variante A	40% della somma assicurata per ogni unità immobiliare con il limite di € 2.500.000,00 per tutti i beni assicurati	- 10
Variante B	50% della somma assicurata per ogni unità immobiliare con il limite per ogni periodo annuo di € 3.000.000,00 per tutti i beni assicurati	- 3

Variante n. 7		
Opzioni	Cedimenti terreni, caduta massi (scheda scoperti, franchigie, limiti all'indennizzo)	Punteggio
<i>Base di gara</i>	€ 500.000,00	0
Variante A	€ 750.000,00	5
Variante B	€ 1.000.000,00	10

Variante n. 8		
Opzioni	Allagamenti Massimale (scheda scoperti, franchigie, limiti all'indennizzo)	Punteggio
<i>Base di gara</i>	€ 200.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo annuo	0
Variante A	€ 200.000,00 per sinistro e € 400.000,00 per periodo assicurativo annuo	10
Variante B	€ 250.000,00 per sinistro e € 500.000,00 per periodo assicurativo annuo	20

Variante n. 9		
Opzioni	Allagamenti Franchigia (scheda scoperti, franchigie, limiti)	Punteggio
<i>Base di gara</i>	€ 5.000,00 per sinistro	0
Variante A	€ 2.500,00 per sinistro	10
Variante B	€ 1.500,00 per sinistro	15

Variante n. 10		
Opzioni	Franchigia per eventi Sociopolitici (scheda scoperti, franchigie, limiti all'indennizzo)	Punteggio
<i>Base di gara</i>	€ 2.500,00 per sinistro	0
Variante A	€ 1.500,00 per sinistro	5
Variante B	€ 500,00 per sinistro	10

Variante n. 11		
Opzioni	Franchigia per Eventi Atmosferici (scheda scoperti, franchigie, limiti all'indennizzo)	Punteggio
<i>Base di gara</i>	Scoperto 10% minimo € 2.500,00 per sinistro	0
Variante A	Scoperto 10% minimo € 1.000,00 per sinistro	5
Variante B	€ 10.000,00 per sinistro	10
Variante C	€ 5.000,00 per sinistro	20

Lotto n. 2 – RC Patrimoniale
Varianti: punteggio massimo 70 punti

Variante n. 1		
OPZIONI	AUMENTO DEI MASSIMALI	PUNTEGGIO
<i>Base di gara</i>	euro .1.000.000,00 per sinistro; euro .3.000.000,00 per anno; euro .3.000.000,00 in caso di corresponsabilità	0
Variante A	euro .1.500.000,00 per sinistro; euro .3.000.000,00 per anno; euro .3.000.000,00 in caso di corresponsabilità	15
Variante B	euro .2.000.000,00 per sinistro; euro .5.000.000,00 per anno; euro .5.000.000,00 in caso di corresponsabilità	30

Variante n. 2		
OPZIONI	FRANCHIGIA	PUNTEGGIO
<i>Base di gara</i>	€ 2.500,00	0
Variante A	€ 1.000,00	10
Variante B	€ 500,00	20
Variante C	Nessuna franchigia	30

Variante n. 3		
OPZIONI	Art. 6 – DURATA DEL CONTRATTO - RESCINDIBILITA'	PUNTEGGIO
<i>Base di gara</i>	Le parti hanno inoltre la facoltà di rescindere il contratto medesimo ad ogni scadenza annua intermedia, mediante comunicazione scritta, da inviarsi almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza annuale.	0
Variante A	Le parti hanno inoltre la facoltà di rescindere il contratto medesimo ad ogni scadenza annua intermedia, mediante comunicazione scritta, da inviarsi almeno 120 (centoventi) giorni prima della scadenza annuale.	5

Variante B	Il Contraente ha inoltre la facoltà di rescindere il contratto medesimo ad ogni scadenza annua intermedia, mediante comunicazione scritta, da inviarsi almeno 120 (centoventi) giorni prima della scadenza annuale.	- 10
Variante C	Il Contraente ha inoltre la facoltà di rescindere il contratto medesimo ad ogni scadenza annua intermedia, mediante comunicazione scritta, da inviarsi almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza annuale.	- 15

Variante n. 4		
OPZIONI	ASSICURAZIONE PROGETTISTA INTERNO	PUNTEGGIO
<i>Base di gara</i>	20% del costo di costruzione dell'Opera	0
Variante A	50% del costo di costruzione dell'Opera	10
Variante B	100% del costo di costruzione dell'Opera	20

22.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata attraverso la sommatoria dei punteggi tabellari ottenuti da ciascun concorrente ed attribuiti dalla commissione giudicatrice in valore assoluto per ogni singolo lotto.

CORRETTIVO PUNTEGGIO TECNICO: qualora il punteggio tecnico ottenuto da uno o più concorrenti superi il punteggio massimo attribuibile (pari a 70 punti), si procederà all'attribuzione di 70 punti alla migliore offerta, riproporzionando i punteggi tecnici ottenuti da tutte le altre offerte secondo la seguente formula:

$$Pt = 70 \times PJ/MP$$

dove:

PJ = punteggio assegnato all'offerta J;

MP = miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

22.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascuna offerta presentata in riferimento a ciascun singolo lotto, saranno assegnati i punteggi secondo la seguente formula:

$$PE = P_i = PP_x \times (RIB_i : RIB_{max})$$

dove:

P_i è il punteggio che riceve il concorrente "i";

$PP_x = 30$;

RIB_i è il ribasso percentuale offerto dal concorrente "i";

RIB_{max} è il ribasso percentuale più alto fra tutti quelli offerti.

Sulla base degli elementi sopraelencati la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria di merito per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE: l'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a **pena di esclusione**, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100%.

22.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi e coefficienti agli elementi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica.

Si precisa che:

- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

N.B. RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare rischi di possibili alterazioni della concorrenza, i punteggi attribuiti non saranno oggetto di riparametrazione.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 06/02/2019 alle ore 10:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER e sul sito della SUA http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e sul sito della SUA nella sezione dedicata alla presente procedura almeno un giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 18.;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo

comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In considerazione di quanto previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 9 gennaio 2019, trova applicazione - fino al termine del 15 aprile 2019 - la disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice in merito all'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice.

Ai fini della presente procedura, la commissione giudicatrice è dunque nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei relativi componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 15 giorni.

25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte

tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 22.3.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del Comune, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente all'RFA - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato

essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP del Comune, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, per il tramite dell'RFA, al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente paragrafo.

27. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Rottofreno si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Rottofreno, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle Comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Rottofreno procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP del Comune di Rottofreno aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Si fa comunque salva la facoltà della stazione appaltante di chiedere l'esecuzione anticipata dei

servizi oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 32, commi 13 e 8 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Rottofreno nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione Contratto.

28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Nella presente procedura non viene inserita la clausola sociale ex art. 50 del D.Lgs. 50/2016, poiché trattasi di servizio di natura intellettuale.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5 del citato decreto.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs.

18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

31. CLAUSOLA BROKER

Il Comune di Rottofreno dichiara di aver affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti assicurativi ad Assiteca Piacenza Srl - Iscrizione RUI n. B67360, incaricato dal Contraente per la gestione ed esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 109 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 209/2005.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni affidate con la presente procedura saranno svolti esclusivamente per conto della Contraente da Assiteca Piacenza srl. Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 C.C.; ogni comunicazione fatta dal Broker nel nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, ad esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnia/e coassicuratrice/i, le provvigioni nella misura pari alla percentuale indicata in ciascun capitolato tecnico all'articolo denominato "Clausola Broker".

AVVERTENZA - RAPPRESENTANZA GENERALE LLOYD'S ITALIA:

In caso di offerta presentata e sottoscritta da parte del Rappresentante Generale per l'Italia dei Lloyd's of London (o da suo procuratore come da procura allegata in originale o in copia autenticata alla domanda/dichiarazione) dovranno essere specificati, per ogni lotto e/o per ogni singolo contratto oggetto di offerta:

- denominazione, sede legale, domicilio fiscale della Rappresentanza Generale, P.IVA, nominativo del legale rappresentante;
- numero e/o denominazione e indirizzo del sindacato sottoscrittore (e/o dei sindacati sottoscrittori con indicazione delle quote di partecipazione al rischio);
- nominativo del legale rappresentante del sindacato e/o dei sindacati sottoscrittori;
- nominativo del soggetto giuridico autorizzato e incaricato dalla Rappresentanza Generale (per conto dei sottoscrittori) di gestire in Italia il contratto oggetto di offerta - e i sinistri - in caso di aggiudicazione (denominazione, sede legale, domicilio fiscale, P.IVA, legale rappresentante, soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto nei confronti della stazione appaltante).

(N.B. qualora il soggetto gestore del contratto e il gestore dei sinistri non coincidano andranno indicati entrambi i soggetti con tutte le specifiche richieste).

32. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- progetto ex art. 23, cc. 14 e 15 del Codice, *sub* **“Allegato 1”**, comprensivo dei capitolati speciali di polizza (uno per ogni lotto), *sub* **“Allegato 2A”** e **“Allegato 2B”**;
- statistiche dei sinistri, *sub* **“Allegato 3”**;
- elenco dei beni immobili del Comune, *sub* **“Allegato 4”**;
- avviso di manifestazione di interesse, allegato al presente provvedimento sotto la voce **“Allegato 5”**;
- modulo domanda di partecipazione, *sub* **“Allegato 7”**;
- modulo Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da compilare sul SATER, *sub* **“Allegato 8”**;
- modulo dichiarazione di avalimento, *sub* **“Allegato 9”**;
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti, *sub* **“Allegato 10”**;
- modello F23, *sub* **“Allegato 11”**;
- moduli **“Offerta Tecnica”** (uno per ogni lotto gara), da presentarsi da parte dei concorrenti, *sub* **“Allegato 12A”** e **“Allegato 12B”** ;
- moduli **“Offerta economica”** (uno per ogni lotto), da presentarsi da parte dei concorrenti, *sub* **“Allegato 13A”** e **“Allegato 13B”**.